

Số: 184/QĐ-SKHHCN

Quảng Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý và hoạt động của trang thông tin điện tử
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 22/2009/QĐ-UBND ngày 28/9/2009 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-SKHHCN ngày 7/7/2010 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Tin học và Thông tin Khoa học Công nghệ;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm tin học và Thông tin KH&CN,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo quyết định này Quy chế hoạt động của trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lãnh đạo sở;
- Sở TT&TT;
- Lưu VT, TTTT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Lý

**QUY CHẾ QUẢN LÝ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN
ĐIỆN TỬ SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG BÌNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 184/QĐ-SKH&CN ngày 01 tháng 2 năm 2014
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Bình)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình <http://skhcn.quangbinh.gov.vn> (gọi tắt là Website).

2. Quy chế áp dụng đối với các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân (gọi tắt là tổ chức, cá nhân) cung cấp thông tin và viết tin, bài cho website.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Website.

1. Chức năng:

Website là trang thông tin điện tử có chức năng thông tin, truyền thông về toàn bộ hoạt động quản lý nhà nước về KH&CN và các hoạt động kinh tế xã hội khác trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ:

Cung cấp thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước, bao gồm các thông tin, dữ liệu chủ yếu như sau:

a) Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chế độ, chính sách trong lĩnh vực KH&CN;

b) Thông tin, giới thiệu về Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội và KH&CN;

c) Thông tin, báo cáo thống kê ngành khoa học và công nghệ; Thông tin, báo cáo thống kê về kết quả hoạt động KH&CN, tình hình thực hiện các nhiệm vụ KH&CN, kết quả ứng dụng KH&CN.

d) Thông tin kết quả thực hiện các hoạt động dịch vụ công về KH&CN;

e) Thông tin, truyền thông về các kết quả nghiên cứu, thành tựu khoa học và công nghệ trong nước và quốc tế;

f) Cập nhật tin tức, sự kiện, bài viết, chuyên đề có liên quan đến hoạt động KH&CN;

g) Đăng tải Tạp chí Thông tin KH&CN và các ấn phẩm KH&CN;

h) Thông tin về cải cách hành chính, cải cách chế độ công chức, viên chức, công vụ và công bố công khai các thủ tục hành chính trong lĩnh vực KH&CN;

i) Cập nhật thông tin Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo các cấp về KH&CN;

k) Cung cấp các thông tin kinh tế xã hội hợp pháp và được phép khác theo các quy định hiện hành của Nhà nước;

l) Thông tin giới thiệu về chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức Sở và các đơn vị thuộc Sở;

m) Khai thác, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và các ứng dụng khác có liên quan đến hoạt động KH&CN và các hoạt động kinh tế xã hội có liên quan hợp pháp theo quy định.

n) Cập nhật các thông tin cần thiết, hợp pháp khác.

o) Thực hiện các dịch vụ KH&CN trong lĩnh vực thông tin, truyền thông và thống kê KH&CN;

p) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Website

1. Hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước, của Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý của Sở và nhu cầu khai thác thông tin KH&CN của các tổ chức, cá nhân.

2. Việc quản lý, cung cấp thông tin trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, sở hữu trí tuệ, bản quyền, quảng cáo và các quy định có liên quan.

3. Khuyến khích sử dụng Website để nâng cao hiệu quả công việc; hỗ trợ thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

4. Tạo điều kiện cho cán bộ Sở Khoa học và Công nghệ; các tổ chức, cá nhân quan tâm đến hoạt động khoa học và công nghệ tham gia cung cấp, sử dụng và khai thác thông tin trên Website.

5. Ngôn ngữ sử dụng trên Website là tiếng Việt Unicode theo tiêu chuẩn 6909:2011.

6. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên cổng thông tin điện tử của cơ quan phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

7. Việc thu thập, xử lý và sử dụng thông tin cá nhân trên cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước phải tuân thủ theo quy định tại Điều 21, 22 của Luật Công nghệ thông tin và theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Chương II **TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ HOẠT ĐỘNG**

Điều 4. Tổ chức quản lý và hoạt động của Website.

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Giao Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN trực tiếp quản lý và tổ chức hoạt động Website.

3. Ủy quyền Giám đốc Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN quyết định thành lập và quy định chức năng nhiệm vụ Ban biên tập Website; Quy định cụ thể, chi tiết đối với việc quản lý, vận hành, duy trì, phát triển, khai thác, cung cấp và xử lý thông tin trên Website.

Điều 5. Cung cấp thông tin và lưu trữ dữ liệu trên Website

1. Hằng tháng, Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm phân công cán bộ viết tin, bài, cung cấp thông tin, số liệu, hình ảnh, video, văn bản mới; các sự kiện, hội nghị, hội thảo thuộc lĩnh vực hoạt động của các phòng, đơn vị cho Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN (thông qua Ban biên tập) và chịu trách nhiệm về toàn bộ các nội dung thông tin, số liệu, dữ liệu cung cấp.

2. Các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách cung cấp dữ liệu, thông tin, bài viết cho Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN (thông qua Ban biên tập) để cập nhật trên Website.

3. Các tin, bài, ảnh, văn bản, số liệu cung cấp Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN phải ghi rõ tên tác giả, đơn vị công tác; các thông tin, dữ liệu, hình ảnh sưu tầm, trích dẫn phải ghi rõ nguồn trích dẫn.

4. Các tin, bài, ảnh, văn bản, số liệu gửi cho Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN phải có chữ ký kiểm duyệt và xác nhận nội dung của lãnh đạo phòng, đơn vị.

5. Lưu trữ thông tin, tài liệu trên Website:

Việc lưu trữ thông tin, tài liệu trên Website được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý, sử dụng, lưu trữ thông tin điện tử trên mạng internet với thời gian cụ thể như sau:

a) Thông tin, tài liệu lưu trữ không xác định thời hạn là tài liệu có ý nghĩa và giá trị không phụ thuộc vào thời gian gồm:

- Thông tin, báo cáo thống kê về KH&CN.
- Tạp chí Thông tin KH&CN và các ấn phẩm KH&CN.

- Các bài viết nghiên cứu chuyên sâu hoặc tổng kết thực tiễn về KH&CN.
- Các thông tin, tài liệu khác có ý nghĩa và giá trị quan trọng không phụ thuộc vào thời gian.

b) Lưu trữ có xác định thời hạn kể từ khi đăng tải trên Website là thông tin, tài liệu không thuộc trường hợp quy định tại điểm a khoản 5 điều này, cụ thể:

- Thời gian kéo dài thêm không quá 01 tháng, kể từ ngày văn bản hết hiệu lực, đối với:

Cương lĩnh, đường lối, chủ trương, chính sách, chiến lược, đề án, chương trình, quy hoạch về KH&CN;

Các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, quy chế, thông báo, hướng dẫn có liên quan đến KH&CN.

Các văn bản khác có liên quan đã hết hiệu lực.

- 05 năm đối với: Báo cáo, kế hoạch năm, 5 năm, trung hạn; Các bài viết mang tính chất giới thiệu, quảng bá.

- 01 năm đối với: Tin tức, sự kiện; Báo cáo, kế hoạch tháng, quý, 6 tháng; Thông tin lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

- Thời gian xác định cụ thể theo hợp đồng đối với:

Dịch vụ KH&CN trong lĩnh vực thông tin, truyền thông và thống kê KH&CN phục vụ doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân hữu quan.

Trong trường hợp đặc biệt, việc kéo hoặc rút ngắn thời gian lưu trữ trên Website do Giám đốc Sở quyết định.

6. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những thông tin, tài liệu, nội dung chưa hợp lý, các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan kiến nghị Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm Tin học và Thông tin khoa học và công nghệ xem xét chỉnh sửa.

Điều 6. Bảo đảm an toàn thông tin và dữ liệu

Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN có trách nhiệm:

1. Thực hiện các biện pháp kỹ thuật để bảo đảm an toàn thông tin và dữ liệu trên Website.

2. Xây dựng giải pháp hiệu quả chống lại các tấn công gây mất an toàn thông tin của Website.

3. Xây dựng phương án dự phòng khắc phục sự cố bảo đảm Website hoạt động liên tục ở mức tối đa.

Điều 7. Những điều cấm trong hoạt động của Website.

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyền truyền, kích động bạo lực, đòi trục, tệt nạn xã hội, mê tín dị đoan phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc Việt Nam;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm công dân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

e) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật;

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

3. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 của Bộ Luật Dân sự.

4. Cung cấp các thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

5. Tạo ra và cài đặt các phần mềm virus, phần mềm máy tính gây hại.

6. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, thông tin riêng trái phép trên mạng internet.

7. Thông tin các văn bản được bảo quản theo chế độ mật.

Điều 8. Kinh phí duy trì hoạt động và phát triển Website

Kinh phí duy trì hoạt động và phát triển Website được cân đối trong tổng kinh phí chi sự nghiệp KH&CN của Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Mức chi tạo lập thông tin và chi trả nhuận bút

1. Chế độ thù lao, nhuận bút cho việc cung cấp thông tin trên Website được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

2. Mức chi cho việc tạo lập, chuyển đổi và số hóa thông tin cho Website thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính về mức chi tạo lập thông tin điện tử.

3. Căn cứ khả năng kinh phí của cơ quan, Giám đốc Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN quyết định mức chi cụ thể cho việc tạo lập thông tin và chi trả nhuận bút phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 10. Khen thưởng

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, Giám đốc Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN đề nghị Giám đốc Sở quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ.

Kết quả tham gia hoạt động Website của các phòng, đơn vị, cá nhân là một trong những tiêu chuẩn để đánh giá cán bộ và bình xét danh hiệu thi đua hằng năm.

Điều 11. Kỷ luật

Các phòng, đơn vị và cán bộ thuộc Sở vi phạm quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, Giám đốc Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN đề nghị Giám đốc sở quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật theo quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN


Điều 12. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, toàn thể cán bộ thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

Giám đốc Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN có trách nhiệm tổ chức thực hiện và hướng dẫn cụ thể, chi tiết thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp sẽ được tiếp tục bổ sung và hoàn thiện./.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Lý