

Số: 507 /KH-SKHCN

Quảng Bình, ngày 31 tháng 12 năm 2015

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2016

Căn cứ Quyết định số 3818/QĐ-UBND ngày 29/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2016. Sau khi nghiên cứu các văn bản pháp luật liên quan đến công tác cải cách hành chính đối chiếu với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn tại Sở Khoa học và Công nghệ, Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Sở thống nhất xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 tại Sở Khoa học và Công nghệ tập trung vào các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU:

Xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu của công cuộc xây dựng, phát triển và hội nhập kinh tế quốc tế của tỉnh trong giai đoạn mới, với những nội dung sau đây:

1. Nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật trình cấp thẩm quyền ban hành, bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp. Tăng cường công tác pháp chế ở các đơn vị; thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Tiếp tục hệ thống hoá quy trình, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành; chuẩn hóa, mẫu hóa, công khai minh bạch và ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết thủ tục hành chính, theo nguyên tắc đơn giản, thống nhất và thuận tiện, tiết kiệm thời gian, giảm phiền hà cho tổ chức và công dân.

3. Tiếp tục điều chỉnh, hoàn chỉnh và kiện toàn tổ chức, bộ máy của Sở và các đơn vị trực thuộc, phát huy vai trò tích cực chủ động trong từng đơn vị, đồng thời tăng cường sự phối hợp hoạt động giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

4. Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn, trình độ quản lý với số lượng, cơ cấu hợp lý, chất lượng cao, phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy phục vụ nhân dân và sự nghiệp phát triển của tỉnh nói chung và sự phát triển ngành khoa học và công nghệ nói riêng.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và các tiến bộ khoa học - kỹ thuật, nhằm không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng giải quyết nhu cầu hành chính cho tổ chức và công dân.

6. Đổi mới cơ chế hoạt động và quản lý tài chính công đối với cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của cơ quan thẩm quyền, nâng cao hiệu quả huy động và đầu tư các nguồn lực cho phát triển ngành.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thủ tục hành chính :

a) Củng cố, nâng cao năng lực xây dựng và ban hành văn bản các loại của Sở; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, nắm vững pháp luật, quy trình, phương pháp xây dựng văn bản, nâng cao chất lượng văn bản; tăng cường công tác pháp chế theo hướng dẫn của UBND tỉnh. Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp.

b) Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính. Chuẩn hóa, mẫu hóa và công khai minh bạch tất cả các loại giấy tờ thủ tục hành chính có liên quan đến tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành nhằm phát huy cao độ nguồn lực trong nhân dân, thúc đẩy đầu tư cho phát triển ngành.

c) Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc trực tiếp chỉ đạo việc tiếp nhận và xử lý dứt điểm, đúng thời hạn những vướng mắc, kiến nghị của công dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính theo thẩm quyền và lĩnh vực công tác được phân công; đồng thời, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, chậm trễ trong thực thi công vụ.

d) Cải tiến trình tự giải quyết các loại hồ sơ hành chính, từng bước nâng cao về chất lượng giải quyết công việc cho công dân và doanh nghiệp.

đ) Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh trong việc xây dựng hệ thống quản lý chất lượng tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 956/QĐ-UBND ngày 21/4/2014 về Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình. Cụ thể sẽ tuyên truyền kết quả áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO

9001:2008 tại các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện trên sóng Phát thanh – Truyền hình và Báo Quảng Bình.

2. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Tiếp tục rà soát và hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động của phòng, đơn vị trực thuộc; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị và của các bộ phận cấu thành; phân định rõ chế độ trách nhiệm giữa tổ chức và cá nhân, phân tích công việc khoa học, bố trí nhân sự hợp lý; xác định mối quan hệ, lề lối làm việc, xây dựng cơ chế đánh giá năng lực và hiệu quả công tác; ban hành cơ chế phối hợp giữa các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

b) Tiếp tục kiện toàn và hoàn thiện bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động có hiệu quả. Đổi mới phương thức hoạt động để sâu sát với công dân và doanh nghiệp, nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

c) Kiểm tra, rà soát hệ thống công sở trong toàn Sở, có kế hoạch xây dựng, sửa chữa cho phù hợp chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Nhà nước; trang bị phương tiện làm việc đồng bộ, bảo đảm cho công chức làm việc và giao tiếp với công dân thuận lợi.

d) Xây dựng và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại VP Sở, đảm bảo thống nhất, hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

a) Công tác tuyển dụng:

- Thực hiện chế độ tuyển dụng cán bộ, công chức vào các cơ quan Nhà nước chặt chẽ, công khai, đúng tiêu chuẩn quy định. Xây dựng quy chế, quy định rõ về trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu cơ quan tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức thuộc quyền.

- Có nhiều hình thức và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức mạnh dạn đề xuất, hiến kế nhằm xây dựng bộ máy, tổ chức ngày thêm mạnh và hoạt động có hiệu quả, qua đó vừa động viên được trí tuệ, vừa phát hiện chọn lựa những người có đủ phẩm chất và năng lực, bồi dưỡng tham gia vào đội ngũ điều hành, quản lý ở các đơn vị.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng cán bộ, công chức:

- Thường xuyên rà soát lại việc quy hoạch các chức danh thuộc diện cán bộ chủ chốt để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu bổ nhiệm cán bộ.

- Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm nguồn nhân lực phát triển ngành, chú ý trang bị kiến thức chuyên môn nghiệp vụ hiện đại, kiến thức về hội nhập kinh tế quốc tế trong khoa học và công nghệ.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức ngoại ngữ và kỹ năng hành chính, tin học cho tất cả cán bộ, công chức làm việc ở các cơ quan đơn vị bằng các hình thức thích hợp, đặc biệt chú trọng đào tạo theo chức danh. Vận dụng hiệu quả chương trình đào tạo nguồn nhân lực của tỉnh và các nguồn khác để đào tạo đội ngũ chuyên gia giỏi trong các lĩnh vực then chốt phục vụ cho công tác quản lý.

- Tăng cường hơn nữa kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước. Xử lý nghiêm minh mọi trường hợp cán bộ, công chức có tiêu cực, vi phạm.

c) Thực hiện chế độ, chính sách đãi ngộ:

- Thực hiện tốt các chính sách tiền lương, tiền thưởng, chế độ phụ cấp, ưu đãi nghề đối với cán bộ, công chức theo quy định của tỉnh; khuyến khích và khen thưởng kịp thời, thỏa đáng đối với cán bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện chính sách đãi ngộ của tỉnh để thu hút những người có trình độ chuyên môn, trình độ quản lý giỏi vào làm việc ở các cơ quan, đơn vị.

4. Cải cách tài chính công:

a) Tiếp tục củng cố, mở rộng và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

b) Thực hiện chế độ tài chính công, quản lý tài sản Nhà nước, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả theo quy định pháp luật.

5. Hiện đại hóa hành chính:

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý Nhà nước, hoạt động sự nghiệp; duy trì và nâng cao chất lượng của trang web của Sở.

b) Tiếp tục nâng cấp trang thông tin điện tử; xây dựng hệ thống dữ liệu để tra cứu thông tin trên mạng và đăng tải các nội dung liên quan đến lĩnh vực KH&CN để người dân, tổ chức, doanh nghiệp thuận lợi trong việc tiếp cận thông tin.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

d) Tiếp tục cập nhật kịp thời bộ thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở và UBND tỉnh.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành:

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức ngành đồng thời phối hợp với các chương trình tuyên truyền CCHC của Sở Nội vụ; UBND tỉnh.

b) Tiếp tục triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các biện pháp CCHC đối với các đơn vị trực thuộc nhằm nâng cao kỷ luật trong cơ quan nhà nước.

c) Tiếp tục quán triệt thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc cũng như Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2015 thực hiện theo quy định hiện hành dành cho CCHC.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

1. Tiếp tục củng cố và kiện toàn nhân sự và thường xuyên duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo, nhằm không ngừng nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trong toàn Sở.

2. Tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức và viên chức với nhiều hình thức thích hợp.

3. Đa dạng hoá các hình thức công khai minh bạch thủ tục, quy trình hành chính và các quy định của pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích của tổ chức, công dân. Tiếp tục thực hiện thành công giai đoạn 3 Đề án 30 theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Tiếp tục đưa thêm các thủ tục hành chính áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

4. Mở rộng ứng dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; đẩy mạnh thực hiện tin học hóa trong các hoạt động của cơ quan đơn vị, yêu cầu phần lớn các hoạt động quản lý hành chính Nhà nước được thực hiện thông qua mạng tin học, tiến tới việc loại bỏ nền hành chính thủ công.

5. Thực hiện kế hoạch hoàn thiện bộ máy của các đơn vị trực thuộc, phân công, phân cấp cụ thể; tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức, chính trị của cán bộ công chức, đáp ứng yêu cầu phát triển ngành.

6. Phát động phong trào thi đua và thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng trong tất cả các mặt hoạt động nói chung và trong lĩnh vực cải cách hành chính nói riêng để động viên, tập trung nỗ lực thực hiện Chương trình cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp chủ yếu của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015 của Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm cụ thể hóa thành kế hoạch để thực hiện. Một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Văn phòng Sở có nhiệm vụ giúp Sở xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 để triển khai thực hiện trong phạm vi Sở; theo dõi tổng hợp báo cáo sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính của Sở.

2. Thanh tra Sở:

- Lập Kế hoạch và triển khai kiểm tra CCHC đối các đơn vị thuộc Sở;
- Lập Kế hoạch và triển khai rà soát, hệ thống hóa VBQPPL;
- Lập kế hoạch và triển khai tự kiểm tra việc thực hiện VBQPPL tại Sở;
- Lập kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, GDPL thuộc phạm vi của Sở;
- Lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc Sở;

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Bố trí kinh phí triển khai công tác CCHC theo quy định.

4. Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ:

- Công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC trên cổng thông tin điện tử của Sở;
- Đưa tin, bài về nhằm tăng cường tuyên truyền công tác CCHC của Sở trên cổng thông tin điện tử của Sở;

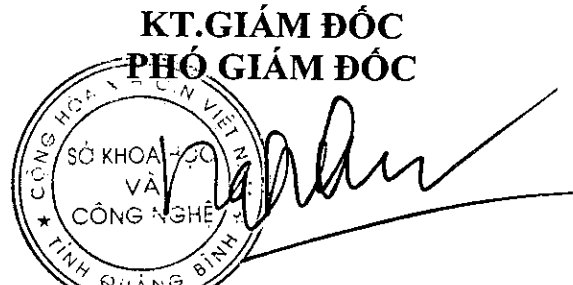
5. Các phòng, đơn vị trực thuộc khác căn cứ chức năng nhiệm vụ chuyên ngành, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2015 để tổ chức thực hiện trong đơn vị mình, báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

Trên đây là kế hoạch về cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ trong năm 2015./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; để b/c
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị; để t/h
- Lưu VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Thanh Nghiêm