

Số: 04/QĐ-SKH-CN

Quảng Bình, ngày 06 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2016**

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND, ngày 07/7/2015 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3866/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Bình năm 2016;

Xét đề nghị của Tổ kiểm soát thủ tục hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2016.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các phòng, đơn vị phối hợp với Tổ kiểm soát thủ tục hành chính triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

2. Tổ kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch này.

3. Kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành về hoạt động kiểm soát TTHC.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, Tổ kiểm soát thủ tục hành chính và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, TỔ KSTTHC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Thanh Nghiêm

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2016
(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-SKH&CN ngày 06/01/2016 của Sở KH&CN)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Kiểm soát việc ban hành các văn bản có quy định về thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.			
1	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC và gửi Sở Tư pháp lấy ý kiến, tham định trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).	- Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL theo Biểu mẫu số 01A và 01B/ĐG-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Khi có nhu cầu ban hành văn bản quy phạm pháp luật
II	Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở			
1	Công bố các TTHC đã được ban hành.	- Cập nhật kịp thời các quy định mới ban hành, bổ sung, sửa đổi về TTHC để trình UBND tỉnh công bố. - Phát hiện các quy định về TTHC chưa được công bố hoặc có sự khác biệt giữa nội dung công bố với văn bản pháp luật quy định về TTHC, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền công bố bổ sung, sửa đổi.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở. Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm 2016 Thường xuyên trong năm 2016
2	Công khai, minh bạch các TTHC đã được UBND tỉnh hoặc cơ quan Trung ương công bố.	- Đăng tải trên Website Sở KH&CN các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. - Niêm yết công khai TTHC tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ dưới hình thức niêm yết trên bảng và đóng thành sổ hướng dẫn.	Trung tâm Tin học và Thông tin KH&CN Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2016 Thường xuyên trong năm 2016

<i>STT</i>	<i>Nhiệm vụ</i>	<i>Kết quả công việc</i>	<i>Phân công thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
3	Kiểm soát việc thực hiện các TTHC	- Kiểm soát việc thực hiện các TTHC theo đúng quy định, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong việc thực hiện TTHC.	Tổ kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2016
III	Rà soát các quy định về TTHC đã được ban hành trong các văn bản quy phạm pháp luật			
1	Thực hiện Kế hoạch rà soát TTHC trọng tâm năm 2016	Hoàn thành các công việc được phân công tại <i>Phụ lục</i> ban hành kèm theo Kế hoạch này.	Theo nhiệm vụ được giao cho tại <i>Phụ lục</i> ban hành kèm theo Kế hoạch này.	Thường xuyên trong năm 2016
2	Tự tổ chức rà soát, đánh giá các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.	Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC năm 2016 của Sở và tổ chức thực hiện.	Các phòng, đơn vị Tổ kiểm soát TTHC	Trong năm 2016
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định			
1	Công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tình.	- Niêm yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: "Sở Tư pháp, 183 đường Hữu Nghị, thành phố Đồng Hới; địa chỉ E-mail: <i>kstthc@quangbinh.gov.vn</i> ; điện thoại chuyên dùng: 052.3825025 và công thông tin điện tử Sở tư pháp" tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ TTHC.	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2016
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị	- Chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý báo cáo UBND tỉnh.	Tổ KSTTHC phối hợp với Sở Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2016
V	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC			
1	Tự kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.	- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị.	Tổ kiểm soát TTHC	Trong năm 2016
VI	Báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính theo thẩm quyền;	- Báo cáo gửi Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Định kỳ 06 tháng (trước ngày 08/5), 01 năm (trước ngày

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
2	<p>tình hình kết quả giải quyết TTHC tại phòng đơn vị; và báo cáo nguyên nhân quá hạn đối với các trường hợp tồn đọng trong giải quyết TTHC.</p> <p>Báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.</p>	<p>- Báo cáo gửi Sở Tư pháp.</p>	<p>Tổ kiểm soát TTHC</p>	<p>08/11) và báo cáo chính thức năm (trước ngày 20/01 năm sau).</p> <p>Định kỳ 06 tháng (trước ngày 20/5), 01 năm (trước ngày 20/11) và báo cáo chính thức năm (trước ngày 15/02 năm sau).</p>

KT. GIÁM ĐỐC



Phan Thanh Nghiệm

Phụ lục

KẾ HOẠCH RÀ SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2016

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-SKHHCN ngày 06/01/2016
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình)

I. Mục tiêu, sản phẩm và quy trình rà soát

1. Mục tiêu: Phát hiện các quy định pháp luật về TTHC đang thực hiện còn vướng mắc, bất cập hoặc cần thiết phải ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ. Kiến nghị các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải tiến TTHC để cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Sản phẩm

- Phương án đơn giản hóa TTHC và sáng kiến cải cách TTHC do Sở soạn thảo trình UBND tỉnh phê duyệt.

II. Tiến độ triển khai các công việc

1. Tổ KSTTHC chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị rà soát để phát hiện các quy định về TTHC trong các văn bản quy phạm pháp luật còn vướng mắc, bất cập và yêu cầu cải cách TTHC tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; Lập Kế hoạch rà soát TTHC theo biểu mẫu gửi Sở tư pháp *trước ngày 31/1/2016*.

2. Các phòng, ban, đơn vị thực hiện việc rà soát theo các biểu mẫu và sơ đồ rà soát TTHC tại các Phụ lục III, và VI Thông tư số 07/2014/TT-BTP; tổng hợp kết quả rà soát gồm: nội dung phương án đơn giản hóa và sáng kiến cải cách TTHC, kiến nghị thực thi, lợi ích của phương án theo mẫu tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP. Gửi kết quả rà soát kèm theo biểu mẫu rà soát, sơ đồ TTHC trước và sau khi rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm TTHC) cho Sở Tư pháp *trước ngày 31/05/2016*.

3. Trên cơ sở tổng hợp ý kiến các tổ chức, cá nhân có liên quan, ý kiến đánh giá chất lượng của Sở Tư pháp, Tổ KSTTHC phối hợp với các phòng, ban, đơn vị hoàn thiện kết quả rà soát và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC theo, gửi Sở Tư pháp trình UBND tỉnh phê duyệt *trước ngày 31/08/2016*