

Số: 147/BC-SKHHCN

Quảng Bình, ngày 26 tháng 5 năm 2016

BÁO CÁO
Về việc thực hiện công tác cải cách hành chính
Quý II năm 2016

Thực hiện Công văn số 137/SNV-CCHC ngày 28/01/2013 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo công tác cải cách hành chính tại cơ quan Quý II năm 2016 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

Trong Quý II năm 2016, Sở Khoa học và Công nghệ tiếp tục đẩy mạnh công tác chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ CCHC đúng với Kế hoạch cải cách hành chính Sở Khoa học và Công nghệ năm 2016 đã đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Công tác cải cách hành chính được xác định là một trong những công tác trọng tâm của Sở. Vì vậy, lãnh đạo Sở thường xuyên quán triệt nội dung này tại các buổi họp giao ban định kỳ hằng tháng; tổ chức tuyên truyền trong toàn thể cán bộ, công chức cơ quan để giúp cho cán bộ, công chức cơ quan nhận thức đúng và sâu về công tác này. Lãnh đạo Sở thường xuyên kiểm tra định kỳ đến từng cán bộ chuyên môn của ngành, nhằm đánh giá chung chất lượng chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, ý thức công việc của công chức, viên chức trong công tác quản lý nhà nước về cải cách hành chính.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính:

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, Sở đã ra Quyết định số 38/QĐ-SKHHCN và Kế hoạch số 90/KH-SKHHCN ngày 14/4/2016 về việc kiểm tra CCHC tại các Đơn vị thuộc Sở tổ chức kiểm tra về công tác này và sẽ tiến hành vào tháng 6/2016.

Trong Quý II năm 2016, Sở không có đơn thư khiếu nại, khiếu kiện về công tác cải cách hành chính.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức cũng như tuyên truyền tổ chức về mục tiêu, ý nghĩa và tầm quan trọng của cải cách hành chính, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hành chính theo Kế hoạch năm 2016 đề ra. Sở Khoa học và Công nghệ đã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính thông qua nhiều tin, bài về cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của Sở. Qua đó phản ánh những mặt tích cực và hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế (Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan):

Thực hiện tốt các quy định của văn bản quy phạm pháp luật quy định trong lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại Sở Khoa học và Công nghệ đã được niêm yết công khai tại trang thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình; trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ; tại bảng ở cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

Vừa qua, Sở Khoa học và Công nghệ đã có Tờ trình số 135/TTr-SKHHCN ngày 19/5/2016 gửi UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1. Rà soát, triển khai thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan:

Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao về Khoa học và Công nghệ theo Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 07/07/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình; Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành:

Hoàn thiện dần quy chế hoạt động của Sở theo Quyết định số 60/QĐ-SKHHCN ngày 23/8/2011 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Sở khoa học và Công nghệ.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan năm 2016.

3.2. Về thực hiện phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ:

Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành Quyết định 91/QĐ-SKHHCN ngày 03/10/2012 về việc Quy định công tác quản lý cán bộ, tổ chức và biên chế Sở Khoa học và Công nghệ. Trong thời gian thực hiện, Sở Khoa học và Công nghệ xét thấy: Việc phân cấp, ủy quyền trong việc quản lý công tác tổ chức cán bộ đã nâng cao vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng, cơ quan được phân cấp, ủy quyền; việc phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ giúp thời gian giải quyết công việc nhanh hơn và hiệu quả hơn.

3.3. Thực hiện cơ chế một cửa:

- Căn cứ Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 05/9/2014 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định về quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; Sở KH&CN đã ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ. Quy chế một cửa đã góp phần đổi mới cơ chế quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng công vụ, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC; Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện, đúng thời gian quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

4.1. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

- Lập kế hoạch xét tuyển viên chức cho 02 vị trí tại Trung tâm Kỹ thuật Đo lường thử nghiệm.

- Nâng lương thường xuyên cho 07 đồng chí và quyết định tăng phụ cấp thâm niên nghề cho 02 đồng chí. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cho 02 đồng chí.

b. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Trong Quý II năm 2016, đã có 01 công chức được đào tạo chương trình Quản lý nhà nước bậc Chuyên viên và 02 công chức được đào tạo chương trình Quản lý nhà nước bậc Chuyên viên chính, 02 cán bộ tham gia tập huấn về ứng dụng CNTT do Sở TTTT tổ chức; 01 công chức được tập huấn ngắn ngày về việc tăng cường công tác Kế hoạch – Tài chính tại Vinh.

- Trong Quý II năm 2016 đã cử 01 đồng chí tham gia lớp cao cấp chính trị tại Quảng Bình; 01 đồng chí tham gia tập huấn ANQP đối tượng 3.

- Lập danh sách đăng ký thi CVC theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013, của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính trong việc quản lý và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan theo Quyết định số 19/QĐ-SKH&CN ngày 01/02/2016 của Giám đốc Sở KH&CN về việc Ban hành quy chế khoán chi tiêu nội bộ cơ quan Văn phòng Sở KH&CN năm 2016.

- Công tác quản lý tài sản công được thực hiện theo các quy định hiện hành và quy trình ISO 9001: 2008 (Quy trình quản lý thiết bị).

5.2. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị quyết số 40/NQ-CP đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở (bao gồm 02 đơn vị trực thuộc Sở và 01 đơn vị trực thuộc Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng). Trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cao hơn cho các đơn vị sự nghiệp công lập đồng bộ cả về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhân lực, tài chính.

6. Hiện đại hóa hành chính:

6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

- Tăng cường nâng cấp hệ thống mạng LAN tại Sở và cập nhật thường xuyên các tin tức, hoạt động trên trang thông tin của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đẩy mạnh nâng cao hiệu quả ứng dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Quảng Bình. Nghiên cứu, nâng cấp khai thác tính năng, tối ưu hóa hiệu quả ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo kết nối liên thông giữa Sở và UBND tỉnh cũng như với các Sở, ban ngành. Kết quả thống kê cho thấy: tỷ lệ văn

bản xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng chiếm 50%; thường xuyên cập nhật lịch công tác của lãnh đạo và cơ quan lên phần mềm quản lý văn bản của tỉnh Quảng Bình; hầu hết cán bộ công chức đã sử dụng thư điện tử công vụ để phục vụ công tác.

- Hạ tầng CNTT phục vụ cho công tác quản lý Nhà nước đã cơ bản đáp ứng, 98% cán bộ, công chức, viên chức có máy vi tính được lắp đặt Internet.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở đã nối mạng Internet, sử dụng mạng LAN, nối mạng diện rộng với Văn phòng UBND tỉnh; vì vậy, các thông tin được cập nhật và khai thác kịp thời, phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo, điều hành. Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức đã sử dụng thành thạo máy vi tính, khai thác thông tin hữu ích qua mạng Internet phục vụ cho công việc chuyên môn.

6.2. Về áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của cơ quan hành chính:

Sở đã tiến hành sửa đổi, bổ sung, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn, cải tiến theo hướng tinh gọn; Tiến hành bổ sung các quy trình Hệ thống quản lý chất lượng về thủ tục hành chính thuộc Sở; Đầu tư một số thiết bị văn phòng phẩm để phục vụ lưu trữ, bảo quản tài liệu, hồ sơ của HTQLCL theo đúng quy trình; Đào tạo kiến thức về HTQLCL, chuyên gia đánh giá nội bộ cho cán bộ; Tiến hành áp dụng, duy trì HTQLCL góp phần mang lại hiệu quả cao trong hoạt động hành chính.

Thực hiện đánh giá ISO nội bộ tại các phòng chuyên môn của Sở trong tháng 5; qua đó nhận thấy các quy trình ISO đã được các phòng xây dựng cụ thể, đầy đủ nội dung theo quy định và triển khai đúng như quy trình đã xây dựng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính tại Sở ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn.

- Chất lượng của đội ngũ CBCCVN ngày càng nâng lên; trong tuyển dụng mới thì các viên chức đều đạt chuẩn và trên chuẩn theo quy định.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được chú trọng

2. Tồn tại, hạn chế

- Chưa thật sự có những giải pháp đột phá nhằm nâng cao CCHC.

- Kinh phí bố trí cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế; cơ sở vật chất, phương tiện và điều kiện làm việc phục vụ cho công tác cải cách hành chính chưa được đầu tư đúng mức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ III NĂM 2016

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các phòng, đơn vị triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011

của Chính phủ về chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 885/QĐ-UBND ngày 14/9/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 3818/QĐ-UBND ngày 29/12/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2016; Quyết định số 1319/QĐ-UBND ngày 06/5/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2016-2020;

2. Tiếp tục triển khai tốt việc giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình “một cửa, một cửa liên thông”

3. Thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra trong tình hình mới.

4. Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý nhà nước.

5. Tiếp tục rà soát, làm rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, bảo đảm ổn định hoạt động của bộ máy theo hướng tinh gọn, có hiệu lực và hiệu quả.

6. Tiếp tục duy trì triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 40/2006/NQ-CP.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều lĩnh vực khác nhau nên đề nghị UBND tỉnh và các ngành chức năng cấp tỉnh cần quan tâm kinh phí cho công tác cải cách hành chính, nhất là cấp cơ sở.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý II năm 2016 của Sở Khoa học và Công nghệ, trình đề Sở Nội vụ biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Trang TTĐT SKHCN;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Lý

