

Số: 293 /KH-SKHCN

Quảng Bình, ngày 12 tháng 9 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2016 - 2020**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ đã đề ra; hoàn thành các mục tiêu đã được phê duyệt tại Quyết định số 1319/QĐ-UBND ngày 06/5/2016 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2016-2020.

**2. Mục tiêu cụ thể**

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC, cải tiến phương thức làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ.

b) Nâng cao chất lượng xây dựng, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật. 100% văn bản quy phạm pháp luật của Sở được ban hành bảo đảm tính hợp pháp và tính khả thi phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn tại địa phương.

c) Hoàn thiện việc hệ thống hóa thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC được cập nhật, công bố công khai kịp thời; thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC, giảm tối đa thời gian, chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC.

d) Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ; 100% giao dịch với người dân, tổ chức được thực hiện qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở đạt trên 80% vào năm 2020;

đ) Phấn đấu đến năm 2020, 100% công chức đáp ứng theo yêu cầu đạt chuẩn ngạch về kiến thức quản lý hành chính và chuyên môn nghiệp vụ, 20% có trình độ chuyên môn sau Đại học, 100% có trình độ tin học, ngoại ngữ B, C, nâng cao dần hình thành đội ngũ chuyên gia về các lĩnh vực quản lý hành chính. Đối với viên chức sự nghiệp: phấn đấu 100% viên chức sự nghiệp được đào tạo, bồi dưỡng đạt chuẩn và nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng phương pháp thực hiện công vụ.

e) Đẩy mạnh phát triển Công nghệ thông tin, từng bước thực hiện chính phủ điện tử. Cải tiến hình thức cung cấp dịch vụ công theo hướng trực tuyến

phục vụ tổ chức và người dân. Phần đầu đến năm 2020, 100% cán bộ công chức viên chức thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản; tối thiểu đạt 90% các văn bản, tài liệu chính thức được trao đổi trên môi trường mạng và có ứng dụng chữ ký số. 100% văn bản Quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo điều hành của Sở được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở;

f) Cải thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại Văn phòng Sở và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;

g) Nâng cao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, gắn việc đổi mới với công cuộc CCHC và việc cung cấp dịch vụ công công bằng và hiệu quả bảo đảm sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước; tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong hoạt động của Sở.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ, thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh nhằm đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi phù hợp với quy định của Trung ương, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương;

- Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tăng cường dân chủ, quyền giám sát của ban kiểm tra nhân dân trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm ngày càng nâng cao hơn nữa chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Sở KH&CN tham mưu UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành.

- Kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc các lĩnh vực do Sở quản lý.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và tổ chức thực hiện.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tăng cường trách nhiệm của Trưởng phòng, đơn vị trong công tác cải cách TTHC theo Kế hoạch số 926/KH-UBND ngày 10/8/2015 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC;

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Quyết định số

20/2014/QĐ-UBND ngày 05/9/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh;

- Đẩy mạnh việc rà soát đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền các TTHC đang còn vướng mắc, không còn phù hợp, gây khó khăn cho hoạt động của các tổ chức và cá nhân; thực hiện tốt việc công khai, minh bạch tất cả các TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp để người dân và tổ chức dễ hiểu, dễ thực hiện; thường xuyên rà soát và đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định pháp luật mới ban hành;

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác CCHC; thực hiện cơ chế một cửa; kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả do Sở Tư pháp và UBND tổ chức;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Rà soát, phân loại, xếp hạng các tổ chức sự nghiệp, dịch vụ công lập; tiếp tục giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Kế hoạch số 292/ĐA-SKHCHN ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Sở đã đề ra.

- Rà soát biên chế cơ quan để bố trí, chuyển đổi cán bộ hợp lý.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, gắn chế độ trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thi hành nhiệm vụ, công vụ của Sở;

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện cơ cấu vị trí việc làm và cơ cấu tổ chức đối Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở. Xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức phù hợp vị trí việc làm;

- Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức thông qua việc thực hiện phần mềm đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của Sở trên cơ sở đánh giá, phân loại;

- Thực hiện tổ chức tuyển dụng viên chức theo hướng công khai, minh bạch, khách quan, khoa học, tuyển dụng đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm phản ánh đúng kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ; ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác tuyển dụng;

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công

chức, viên chức và Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, đánh giá, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức đúng vị trí việc làm; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên chấn chỉnh việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, đạo đức công vụ, tinh thần thái độ phục vụ người đứng đầu cơ quan, tổ chức, từng cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao chất lượng công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính trong các hoạt động của Sở. Rà soát, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ hợp lý.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở;

- Tiếp tục xây dựng, nâng cấp trang thông tin điện tử của Sở; thường xuyên cải tiến, nâng cao chất lượng tin bài và cập nhật kịp thời các bộ TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở, xây dựng hệ thống dữ liệu để tra cứu thông tin trên mạng và đăng tải các nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý để người dân, tổ chức thuận lợi trong việc tiếp cận và tìm hiểu; tăng cường trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng; đẩy mạnh ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ của Sở.

- Tiếp tục áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn ISO 9001:2008 theo Quyết định số 19/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tăng cường trách nhiệm của Trưởng phòng, trưởng đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC nhà nước; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác CCHC; xây dựng, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020 và hàng năm.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin trong việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011- 2020 và các chương trình CCHC của tỉnh và của Sở nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị thuộc Sở nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước, kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức những nhiều, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

### **III. GIẢI PHÁP**

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, Lãnh đạo Sở; coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của Sở;

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của Trưởng phòng, trưởng đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC ở phạm vi phòng, đơn vị mình phụ trách; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; Gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

4. Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực khoa học và công nghệ. Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa; đào tạo bồi dưỡng nhân lực, trang bị cơ sở vật chất nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa;

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện Kế hoạch CCHC của Sở hàng năm và giai đoạn 2016-2020; huy động các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

6. Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện giải quyết các TTHC; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm đối với số cán bộ, công chức vi phạm pháp luật, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức và công dân.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Trưởng đơn vị thuộc Sở:**

- Căn cứ kế hoạch của tỉnh và tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch CCHC hàng năm của đơn vị; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và tổ chức thực hiện. Chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu

quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch, chủ động phối hợp chặt chẽ, đưa lại hiệu quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ;

## **2. Văn phòng Sở:**

- Chịu trách nhiệm tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện công tác CCHC nhà nước tại Văn phòng sở và các đơn vị thuộc Sở, xây dựng báo cáo CCHC định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm của Sở báo cáo Sở Nội vụ. Chủ trì triển khai công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, nhân rộng các điển hình tiên tiến; đề nghị khen thưởng, kỷ luật về CCHC.

- Chủ trì triển khai thực hiện tốt các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ, công chức; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC.

- Tham mưu, trình Giám đốc Sở các biện pháp đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả của công tác CCHC.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm và thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ.

- Chủ trì triển khai nội dung về cải cách TTHC; chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và việc công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện TTHC; hướng dẫn việc rà soát, đơn giản hóa TTHC và báo cáo Sở Tư pháp kết quả cải cách TTHC.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế, cải cách TTHC theo quy định.

- Tham mưu phối hợp với các sở, ngành liên quan triển khai Đề án chuyển đổi thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo tinh thần Nghị định số 115/2005/NĐ-CP của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp KH&CN; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

## **3. Thanh tra Sở:**

- Chủ trì tham mưu, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nội dung về cải cách thể chế; đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

## **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung về công tác cải cách tài chính công; có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm đảm bảo theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở thẩm định, trình cấp thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch nhiệm vụ CCHC.

## 5. Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN:

- Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử, đẩy mạnh việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước.


- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

Trên đây là Kế hoạch CCHC Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2016-2020, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

### *Nơi nhận:*

- UBND tỉnh; | đề b/c
- Sở Nội vụ; |
- Lãnh đạo Sở; |
- Các phòng, đơn vị; | đề t/h
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đức Lý**

