

Số: 50/BC-SKHHCN

Quảng Bình, ngày 07 tháng 03 năm 2016

BÁO CÁO
Về việc thực hiện công tác cải cách hành chính
Quý I năm 2016

Thực hiện Công văn số 137/SNV-CCHC ngày 28/01/2013 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo công tác cải cách hành chính tại cơ quan Quý I năm 2016 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

Trong Quý I năm 2016, Sở Khoa học và Công nghệ tiếp tục đẩy mạnh công tác chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ CCHC thông qua việc ban hành các văn bản sau:

- Căn cứ Quyết định số 3818/QĐ-UBND ngày 29/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2016; Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành Kế hoạch số 507/KH-SKHHCN ngày 31/12/2015 về kế hoạch cải cách hành chính Sở Khoa học và Công nghệ năm 2016. Việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan gắn với các nhiệm vụ cụ thể: cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công.

- Kế hoạch số 499/KH-SKHHCN ngày 29/12/2015 của Sở KH&CN về việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan năm 2016.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Công tác cải cách hành chính được xác định là một trong những công tác trọng tâm của Sở. Vì vậy, lãnh đạo Sở thường xuyên quán triệt nội dung này tại các buổi họp giao ban định kỳ hằng tháng; tổ chức tuyên truyền trong toàn thể cán bộ, công chức cơ quan để giúp cho cán bộ, công chức cơ quan nhận thức đúng và sâu về công tác này. Lãnh đạo Sở thường xuyên kiểm tra định kỳ đến từng cán bộ chuyên môn của ngành, nhằm đánh giá chung chất lượng chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, ý thức công việc của công chức, viên chức trong công tác quản lý nhà nước về cải cách hành chính.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính:

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, Sở tự tổ chức kiểm tra về công tác này. Qua kiểm tra cho thấy, Sở đã thực hiện tốt công tác cải cách

hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính. Trong Quý I năm 2016, Sở không có đơn thư khiếu nại, khiếu kiện về công tác cải cách hành chính.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức cũng như tuyên truyền tổ chức về mục tiêu, ý nghĩa và tầm quan trọng của cải cách hành chính, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hành chính theo Kế hoạch năm 2016 đề ra. Sở Khoa học và Công nghệ đã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính thông qua Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm 2016; thực hiện nhiều tin, bài về cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của Sở. Qua đó phản ánh những mặt tích cực và hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế (Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan):

Thực hiện tốt các quy định của văn bản quy phạm pháp luật quy định trong lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Về rà soát thủ tục hành chính:

Căn cứ Quyết định số 3866/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2016; Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-SKHCHN ngày 06/01/2016 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2016.

2.2. Về công khai thủ tục hành chính:

Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại Sở Khoa học và Công nghệ đã được niêm yết công khai tại trang thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình; trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ; tại bảng ở cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1. Rà soát, triển khai thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan:

Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao về Khoa học và Công nghệ theo Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 07/07/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình; Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành:

Hoàn thiện dần quy chế hoạt động của Sở theo Quyết định số 60/QĐ-SKHCHN ngày 23/8/2011 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Sở khoa học và Công nghệ.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan năm 2016.

3.2. Về thực hiện phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ:

Thực hiện Quyết định số 13-QĐ/BCSĐ-UBND ngày 28/03/2008 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp và bổ nhiệm cán bộ; Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành Quyết định 91/QĐ-SKH&CN ngày 03/10/2012 về việc Quy định công tác quản lý cán bộ, tổ chức và biên chế Sở Khoa học và Công nghệ. Qua thời gian thực hiện quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý công tác tổ chức, cán bộ, Sở Khoa học và Công nghệ xét thấy: Việc phân cấp, ủy quyền trong việc quản lý công tác tổ chức cán bộ đã nâng cao vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng, cơ quan được phân cấp, ủy quyền; việc phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ giúp thời gian giải quyết công việc nhanh hơn và hiệu quả hơn.

3.3. Thực hiện cơ chế một cửa:

- Căn cứ Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 05/9/2014 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định về quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; Sở KH&CN đã ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ. Quy chế một cửa đã góp phần đổi mới cơ chế quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng công vụ, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC; Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện, đúng thời gian quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

4.1. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

- Tiếp tục thực hiện luân chuyển cán bộ theo Nghị định 158/NĐ-CP đối với 04 vị trí đã được xây dựng trong Kế hoạch số 61/KH-SKH&CN ngày 10/3/2014 về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ.

- Nâng lương thường xuyên cho 04 đồng chí và quyết định tăng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 01 đồng chí, tăng phụ cấp thâm niên nghề: 01 đồng chí; nâng lương trước thời hạn 03 đồng chí;

- Thực hiện bổ nhiệm lại 03 đồng chí.

b. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Trong Quý I năm 2016 đã cử 01 đồng chí tham gia lớp cao cấp chính trị tại Đà Nẵng; 01 đồng chí tham gia tập huấn ANQP đối tượng 3.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013, của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của

Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính trong việc quản lý và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan: Việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở được Sở tổ chức thực hiện nghiêm túc trên tất cả các hoạt động của Sở; Sở KH&CN đã ban hành Quyết định số 19/QĐ-SKH&CN ngày 01/02/2016 của Giám đốc Sở KH&CN về việc Ban hành quy chế khoán chi tiêu nội bộ cơ quan Văn phòng Sở KH&CN năm 2016.

- Công tác quản lý tài sản công được thực hiện theo các quy định hiện hành và quy trình ISO 9001: 2008 (Quy trình quản lý thiết bị).

5.2. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị quyết số 40/NQ-CP đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở (bao gồm 02 đơn vị trực thuộc Sở và 01 đơn vị trực thuộc Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng). Trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cao hơn cho các đơn vị sự nghiệp công lập đồng bộ cả về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhân lực, tài chính.

6. Hiện đại hóa hành chính:

6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

- Tăng cường nâng cấp hệ thống mạng LAN tại Sở và cập nhật thường xuyên các tin tức, hoạt động trên trang thông tin của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đẩy mạnh nâng cao hiệu quả ứng dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Quảng Bình. Nghiên cứu, nâng cấp khai thác tính năng, tối ưu hóa hiệu quả ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo kết nối liên thông giữa Sở và UBND tỉnh cũng như với các Sở, ban ngành. Kết quả thống kê cho thấy: tỷ lệ văn bản đi, đến được quét lên phần mềm quản lý văn bản và điều hành chiếm 30%; văn bản xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng chiếm 50%; thường xuyên cập nhật lịch công tác của lãnh đạo và cơ quan lên phần mềm quản lý văn bản của tỉnh Quảng Bình; hầu hết cán bộ công chức đã sử dụng thư điện tử công vụ để phục vụ công tác.

- Hạ tầng CNTT phục vụ cho công tác quản lý Nhà nước đã cơ bản đáp ứng, 98% cán bộ, công chức, viên chức có máy vi tính được lắp đặt Internet.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở đã nối mạng Internet, sử dụng mạng LAN, nối mạng diện rộng với Văn phòng UBND tỉnh; vì vậy, các thông tin được cập nhật và khai thác kịp thời, phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo, điều hành. Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức đã sử dụng thành thạo máy vi tính, khai thác thông tin hữu ích qua mạng Internet phục vụ cho công việc chuyên môn.

6.2. Về áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của cơ quan hành chính:

Sở đã tiến hành sửa đổi, bổ sung, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn, cải tiến theo hướng tin gọn; Tiến hành bổ sung các quy trình Hệ thống quản lý chất lượng về thủ tục hành chính thuộc Sở; Đầu tư một số thiết bị văn phòng phẩm để phục vụ lưu trữ, bảo quản tài liệu, hồ sơ của HTQLCL theo đúng quy trình; Đào tạo kiến thức về HTQLCL, chuyên gia đánh giá nội bộ cho cán bộ; Tiến hành áp dụng, duy trì HTQLCL góp phần mang lại hiệu quả cao trong hoạt động hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính tại Sở ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện; việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn.

- Chất lượng của đội ngũ CBCCVV ngày càng nâng lên; trong tuyển dụng, bổ nhiệm mới thì hầu hết cán bộ, công chức, viên chức đều đạt chuẩn và trên chuẩn theo quy định; công tác đánh giá, luân chuyển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được đổi mới và nâng cao chất lượng.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được nâng lên.

2. Tồn tại, hạn chế

- Mặc dù xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng nhưng trong quá trình thực hiện vẫn còn một số đơn vị và cán bộ chưa thực sự chủ động trong việc đề xuất các giải pháp nâng cao CCHC.

- Kinh phí bố trí cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế; cơ sở vật chất, phương tiện và điều kiện làm việc phục vụ cho công tác cải cách hành chính chưa được đầu tư đúng mức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II NĂM 2016

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các phòng, đơn vị triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 885/QĐ-UBND ngày 14/9/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 3818/QĐ-UBND ngày 29/12/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2016.

2. Tiếp tục triển khai tốt việc giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình “một cửa, một cửa liên thông”

3. Thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra trong tình hình mới.

4. Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý nhà nước.

5. Tiếp tục rà soát, làm rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, bảo đảm ổn định hoạt động của bộ máy theo hướng tinh gọn, có hiệu lực và hiệu quả.

6. Tiếp tục duy trì triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 40/2006/NQ-CP.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều lĩnh vực khác nhau nên đề nghị UBND tỉnh và các ngành chức năng cấp tỉnh cần quan tâm:

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo một cách đồng bộ, cụ thể để hoàn thành các nhiệm vụ trong kế hoạch đã đề ra, cũng như quan tâm kinh phí cho công tác cải cách hành chính, nhất là cấp cơ sở.

- Đề nghị UBND tỉnh có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo xây dựng phòng làm việc, trang thiết bị hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I năm 2016 của Sở Khoa học và Công nghệ, trình đề Sở Nội vụ biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Trang TTĐT SKHCN;
- Lưu VT, VP.



Nguyễn Đức Lý