

Số: /SKHCN-VP

Quảng Bình, ngày tháng 5 năm 2021

V/v triển khai, sử dụng các biện pháp,
giải pháp công nghệ phục vụ công tác
phòng, chống dịch Covid – 19.

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 766/UBND-NCVX ngày 13/5/2021 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh khai báo y tế điện tử phục vụ phòng, chống dịch COVID19 bằng mã QR, Công văn số 1517/VPUBND-NCVX ngày 05/5/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai áp dụng các giải pháp công nghệ trong phòng, chống dịch COVID-19 và Công văn của Sở Thông tin và Truyền thông số 364/STTTT-CNTT ngày 15/5/2021 về việc tăng cường triển khai, sử dụng các biện pháp, giải pháp công nghệ phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid 19 trong tình hình mới,

Để triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn nói trên, Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và khách hàng đến làm việc phải triển khai, sử dụng các biện pháp, giải pháp công nghệ phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid – 19 tại trụ sở Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị trực thuộc, cụ thể:

1. Yêu cầu đối với của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch.
- Cài đặt các ứng dụng của bộ giải pháp **Bluezone** và luôn bật trong suốt quá trình làm việc và khi tới nơi công cộng; hướng dẫn, vận động người thân trong gia đình cài đặt và sử dụng ứng dụng.
- Chấp hành nghiêm túc các yêu cầu với việc khai báo y tế điện tử trên các ứng dụng của bộ giải pháp và việc quét mã **QR Code** khi ra vào cơ quan và các địa điểm công cộng (nếu có).

2. Yêu cầu đối với khách đến thăm và làm việc:

- Mở ứng dụng Bluezone, tuân thủ yêu cầu quét mã QR Code khi ra vào trụ ở làm việc của Văn phòng Sở và các đơn vị.

3. Yêu cầu đối với bảo vệ trụ sở:

- Kiểm tra, giám sát và đảm bảo khách đến thăm, làm việc tại trụ sở thực hiện quét mã QR trước khi được đi vào trụ sở.

4. Trách nhiệm của các Phòng, đơn vị:

- Yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch.

- Các đơn vị thực hiện việc treo/dán các mã QR Code và hướng dẫn quét mã tại điểm ra vào trụ sở để người lao động, khách đến thăm và làm việc có thể quét mã khi ra vào. (*lấy mã QR Code của cơ quan trong tài liệu hướng dẫn tại Công văn số 364/STTTT-CNTT của Sở TT&TT*)

- Thực hiện đặt bộ giải pháp cho bản thân và yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cài đặt, sử dụng ứng dụng, tuân thủ việc quét mã QR Code bắt buộc khi ra vào trụ sở làm việc.

Giao Văn phòng làm đầu mối để hướng dẫn, theo dõi triển khai thực trong phạm vi toàn Sở. Quá trình thực hiện có gì cần hỗ trợ có thể liên hệ Văn phòng Sở (Bà Lê Thị Thanh Tâm – chuyên viên Văn phòng) hoặc Sở Thông tin và Truyền thông (Ông Nguyễn Thành Lê, Trưởng Phòng Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông; điện thoại: 0912049773; email: lent.stttt@quangbinh.gov.vn hoặc Ông Nguyễn Vĩnh Huế, Giám đốc Trung tâm CNTT&TT thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; điện thoại: 0945261357; email: huenv.stttt@quangbinh.gov.vn) để được hỗ trợ.

Yêu cầu các Phòng, đơn vị phổ biến và triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Nghiệm