

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**TẬP HUẤN BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC VỀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO,**  
**KHỞ NGHIỆP SÁNG TẠO**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Trang bị kiến thức, kỹ năng cơ bản về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo cho cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan.
- Nâng cao năng lực tư duy sáng tạo, khả năng ứng dụng khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong phát triển sản phẩm, dịch vụ mới; góp phần thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.
- Hỗ trợ xây dựng và phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo tại địa phương.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức lớp tập huấn nghiêm túc, thiết thực, bám sát nội dung chuyên môn về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo.
- Tài liệu, nội dung tập huấn được chuẩn bị đầy đủ, phù hợp với đối tượng tham gia và mục tiêu đề ra.
- Đảm bảo tính tương tác, khuyến khích các đối tượng tham gia trao đổi kinh nghiệm, đặt câu hỏi, thảo luận các tình huống thực tiễn.
- Các đối tượng tham gia nắm được các kiến thức, kỹ năng cơ bản, có khả năng áp dụng vào công tác chuyên môn, quản lý hoặc hoạt động sản xuất, kinh doanh.

**II. NỘI DUNG TẬP HUẤN**

- Đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo đối với phát triển kinh tế - xã hội ở phạm vi quốc gia và địa phương.
- Cơ chế, chính sách thúc đẩy đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo của Việt Nam và một số quốc gia trên thế giới.
- Đổi mới sáng tạo trong khu vực công: các cách tiếp cận, công cụ và mô hình triển khai đổi mới sáng tạo trong khu vực công; giải pháp thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong cơ quan hành chính địa phương, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Hướng dẫn địa phương về đo lường ảnh hưởng của khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phục vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

5. Trao đổi và thảo luận.

### **III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

- Hình thức: Tập huấn trực tiếp.

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến ngày 13/11/2025 (thứ 5).

- Địa điểm: Tại hội trường Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên tỉnh, địa chỉ: số 42 Trần Quang Khải, phường Đồng Hới, tỉnh Quảng Trị.

### **IV. THÀNH PHẦN THAM GIA (dự kiến khoảng 160 người):**

#### **1. Sở Khoa học và Công nghệ:**

- Lãnh đạo Sở KH&CN: Đ/c Phạm Thanh Nam, PGĐ Sở - Chủ trì

- Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo (07 người).

- Đại diện các phòng, đơn vị của Sở Khoa học và Công nghệ (16 người, mỗi phòng, đơn vị 02 người).

#### **2. Giảng viên:**

Mời giảng viên của Học viện Chiến lược Khoa học công nghệ thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ (02 người).

#### **3. Đối tượng tham gia tập huấn:**

- Đại diện các Sở, ban, ngành, đơn vị: Sở Tài chính; Sở Xây dựng; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Công thương; Sở Văn hóa; Sở Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Y tế; Sở Ngoại vụ; Sở Nội vụ; Sở Dân tộc và Tôn giáo; Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh; Tỉnh đoàn; Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh; Hội Nông dân tỉnh; Liên minh Hợp tác xã tỉnh; Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh (17 người).

- Đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu (78 người).

- Giảng viên, sinh viên trường Đại học Quảng Bình và một số Trường Cao đẳng trên địa bàn tỉnh (21 người). Trong đó:

+ Trường Đại học Quảng Bình (10 người);

+ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Nông nghiệp Quảng Trị (05 người);

+ Trường Cao đẳng nghề Quảng Trị (03 người);

+ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Quảng Trị (03 người).

- Đại diện Hội Doanh nghiệp tỉnh Quảng Trị (01 người).

- Đại diện Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Quảng Trị (01 người).

- Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh (20 người).

## **V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo**

- Xây dựng Kế hoạch tập huấn; dự thảo Công văn gửi Học viện Chiến lược Khoa học công nghệ (Bộ Khoa học và Công nghệ) phối hợp cử giảng viên tập huấn.

- Chuẩn bị giấy mời tham dự tập huấn và các văn bản, tài liệu có liên quan.
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc của Lãnh đạo sở.
- Đón tiếp và hướng dẫn đại biểu tham dự tập huấn.

### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Phối hợp với Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo xây dựng dự toán kinh phí và thanh toán chi phí tổ chức tập huấn theo quy định.

### **3. Trung tâm Trung tâm Nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và đổi mới sáng tạo**

- Thông báo Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn lên website Sở;
- Quay phim và đưa tin về lớp tập huấn.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Chi theo quy định hiện hành về chế độ tập huấn.

Các phòng, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCN&ĐMST.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Ngọc Tuấn**