

Số: /KH-SKHCN

Quảng Bình, ngày tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
**NĂM 2024**

Căn cứ Quyết định số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn tại cơ quan, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích:**

- Tiếp tục cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh về thực hiện chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2024, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công vụ, tăng cường hiệu lực trong quản lý nhà nước; nâng cao thứ bậc xếp hạng CCHC của Sở.

- Nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ công chức viên chức (CCVC) về công tác CCHC; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của cơ quan, đơn vị mình.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực hiệu quả.

**2. Yêu cầu:**

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm.

- Lấy kết quả thực hiện công tác CCHC của các phòng, đơn vị làm cơ sở để đánh giá và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập

thể, cá nhân.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC NĂM 2024**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 và các nội dung nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh; các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC kịp thời, đúng trọng tâm. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của Sở.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024 ít nhất 30% các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; thành lập Tổ kiểm tra, giám sát; kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề vướng mắc, phát sinh sau kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú để giúp cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp nhận thức được mục đích, ý nghĩa, nội dung của cải cách hành chính để tham gia thực hiện; đồng thời phối hợp với các chương trình tuyên truyền CCHC của Sở Nội vụ; UBND tỉnh.

- Duy trì chế độ thông tin, báo cáo gửi cơ quan có thẩm quyền đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian quy định.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu tìm kiếm các mô hình, sáng kiến về CCHC để nhân rộng tại cơ quan, đơn vị và nhân rộng áp dụng thực hiện trên địa bàn tỉnh.

### **2. Cải cách thể chế**

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành kịp thời và đầy đủ các văn bản triển khai, cụ thể hóa các VBQPPL thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ phục vụ tốt công tác quản lý nhà nước.

- Tham mưu ban hành các cơ chế, chính sách hỗ trợ, thu hút bảo đảm phù hợp với các quy định và đáp ứng với tình hình thực tế của địa phương nhằm phát triển và đẩy mạnh ứng dụng KH&CN phục vụ phát triển KT-XH.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật:

+ Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp; tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức trên địa bàn tỉnh trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định.

+ Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ cho phù hợp. Trong đó, chú trọng đến việc cắt

giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp; kiểm soát chặt chẽ việc quy định điều kiện đầu tư kinh doanh, thủ tục hành chính trên tinh thần cắt giảm chi phí tuân thủ pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị.

+ Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật.

+ Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC của Chính phủ và UBND tỉnh giao, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 222/KH-SKH-CN ngày 30/03/2022 của Sở KH&CN về việc triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” tại Sở Khoa học và Công nghệ trong giai đoạn từ năm 2022 đến năm 2025.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC; đảm bảo chỉ trình UBND tỉnh ban hành các TTHC thực sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và đúng thẩm quyền.

- Tăng cường công tác rà soát, kịp thời phát hiện đề kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thực chất các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý và tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, đẩy mạnh việc phân cấp mạnh mẽ trong giải quyết TTHC và trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 2023/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tổ chức rà soát và tái cấu trúc toàn bộ các quy trình nghiệp vụ giải quyết TTHC/ dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công tỉnh/quốc gia theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và khai thác, tái sử dụng tối thiểu 20% thông tin, dữ liệu đã có trên các hệ thống, cơ sở dữ liệu. Triển khai xây dựng một số dịch vụ công trực tuyến hoàn toàn tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

- Đẩy mạnh ứng dụng các hệ thống thông tin trong công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách TTHC; đồng thời triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC để phát huy vai trò giám sát của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của cơ quan nhà nước các cấp.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và các tổ chức bên trong theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Triển khai thực hiện các nội dung tại Đề án kiện toàn, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2023-2025; Tiếp tục sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong của các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo quy định của Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị đảm bảo phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.

- Thực hiện giảm biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước đảm bảo số lượng, lộ trình và thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị. Kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đúng người, đúng việc;

Quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng hình thức phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

- Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024 theo đúng quy định, lộ trình của Tỉnh.

- Tăng cường chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở trong các phòng, đơn vị; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong các phòng, đơn vị. Thực hiện chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ và khoán kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo Nghị định số 115/2005/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các tổ chức khoa học công nghệ; Nghị định 16/2015/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định 54/2016/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành. Sở KH&CN và các đơn vị trực thuộc thường xuyên rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định của Nhà nước; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định. Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị theo hướng tiết kiệm chi phí hành chính để bổ sung kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tăng cường hoạt động ứng dụng CNTT, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, gắn kết với CCHC nhằm hiện đại hóa nền hành chính và nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp. Tập trung triển khai có hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Nâng cao chất lượng thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở; xây dựng hệ thống dữ liệu KHCN để tra cứu thông tin trên mạng và đăng tải các nội dung liên quan đến lĩnh vực KH&CN để người dân, tổ chức, doanh nghiệp thuận lợi trong việc tiếp cận thông tin.

- Đẩy mạnh triển khai, phát triển các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh và các phần mềm dùng chung chuyên ngành, tập trung hoàn thiện các hệ thống hỗ trợ làm việc từ xa của cơ quan nhà nước để nâng cao chất lượng giải quyết công việc trên môi trường mạng, hiện đại hóa nền hành chính.

- Tổ chức tái cấu trúc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tích hợp 100% dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN lên Cổng dịch vụ công quốc gia; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh đạt trên 80%. Triển khai các ứng dụng phần mềm góp phần hình thành kênh tương tác trực tuyến giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan quản lý nhà nước.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn bộ phận, cán bộ chuyên trách CNTT, an toàn thông tin trong cơ quan, đơn vị; cử cán bộ tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, diễn tập nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng cho cán bộ, công chức, viên chức của Tỉnh tổ chức.

- Xây dựng, duy trì và cải tiến 100% quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN theo Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; triển khai vận hành và khai thác có hiệu quả Hệ thống ISO điện tử theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CCHC**

*(Kế hoạch triển khai nhiệm vụ và phân công cụ thể có phụ lục kèm theo)*

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 thực hiện theo quy định hiện hành dành cho CCHC *(có phụ lục kèm theo)*.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ và kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm cụ thể hóa thành kế hoạch để thực hiện.

2. Văn phòng Sở có nhiệm vụ tham mưu, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của Sở và bố trí đảm bảo kinh phí triển

khai công tác CCHC theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc khác căn cứ chức năng nhiệm vụ chuyên ngành, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 để tổ chức thực hiện trong đơn vị mình, báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị báo cáo Văn phòng để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh; (để b/c)
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị; (để t/h)
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Chí Thắng**

**PHỤ LỤC 1**  
**ĐỊNH MỨC KINH PHÍ PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG CẢI CÁCH HÀNH**  
**CHÍNH SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUẢNG BÌNH NĂM 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính số /KH-SKHCN ngày /12/2023  
của Sở Khoa học và Công nghệ)*

*Đơn vị tính: đồng*

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CHI</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Mức chi tối đa (1.000đ)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	Chi thông tin, tuyên truyền về CCHC	Áp dụng mức chi tại Thông tư liên tịch số 14/2014/TTLT-BTC-BTP ngày 27/1/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở		
1	Chi thù lao báo cáo viên, tuyên truyền viên, cộng tác viên thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật	Người/buổi	200	Tuỳ theo trình độ của BCV, TTV, tính chất nghiệp vụ phức tạp của từng đợt, buổi tuyên truyền, hướng dẫn
2	Chi tiền nước uống cho người dự sinh hoạt, phổ biến, giáo dục pháp luật	Người/buổi	15	
<b>II</b>	Chi tổ chức các đoàn thanh, kiểm tra CCHC tại các đơn vị thuộc Sở	Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Văn phòng Sở		
<b>III</b>	Chi hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở địa phương	Người/tháng	200	
<b>IV</b>	Chi mua các ấn phẩm, sách báo, tạp chí phục vụ công tác nghiên cứu về cải cách hành chính	Căn cứ vào hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp		
<b>V</b>	Chi khen thưởng cho các tập thể, cá nhân cán bộ, công chức có thành tích trong hoạt động CCHC	Theo quy định hiện hành về chế độ khen thưởng		
<b>VI</b>	Một số khoản chi khác phục vụ công tác cải cách hành chính			

1	Chi làm thêm giờ	Áp dụng mức chi tại Thông tư Liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 5/1/2005 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ công chức, viên chức.
2	Chi mua văn phòng phẩm vật tư, trang thiết bị và các chi phí khác phục vụ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ CCHC	Căn cứ vào hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp
3	Một số khoản chi khác	Căn cứ vào hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp

**PHỤ LỤC 2****KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

( Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCCN ngày tháng 12 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

<i>TT</i>	<i>Nhiệm vụ</i>	<i>Sản phẩm</i>	<i>Chủ trì</i>	<i>Phối hợp</i>	<i>Thời gian hoàn thành</i>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>				
1	Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, quy tắc ứng xử đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 30% phòng, đơn vị trực thuộc; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC công tác CCHC và kết quả thực hiện quy tắc ứng xử.	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo đánh giá/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
2	Tiếp tục tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính dưới nhiều hình thức phong phú.	Kế hoạch tuyên truyền	Văn phòng Sở; Trung tâm Ứng dụng và Thông kê KH&CN	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
3	Theo dõi ý kiến phản ánh, tổ chức, báo chí; kịp thời tham mưu, xử lý các tồn tại được phản ánh.	Văn bản tham mưu	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				

<i><b>TT</b></i>	<i><b>Nhiệm vụ</b></i>	<i><b>Sản phẩm</b></i>	<i><b>Chủ trì</b></i>	<i><b>Phối hợp</b></i>	<i><b>Thời gian hoàn thành</b></i>
1	Tham mưu ban hành VBQPPL và các cơ chế chính sách thuộc lĩnh vực quản lý	Văn bản được tham mưu đảm bảo chất lượng, kịp thời theo đúng quy định	Các phòng, đơn vị có liên quan		Trong năm 2024
2	Rà soát VBQPPL	Kế hoạch và kết quả thực hiện rà soát VBQPPL	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
3	Xây dựng kế hoạch tình hình theo dõi thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị.	Kế hoạch tình hình theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2024
4	Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Báo cáo kiến nghị xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật.	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Định kỳ đột xuất, theo yêu cầu
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định: số 63/2010/NĐ-CP; số 48/2013/NĐ-CP; số 92/2017/NĐ-CP; số 61/2018/NĐ-CP; số 09/2019/NĐ-CP; số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, các Chỉ thị, quyết định và văn	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trình Giám đốc Sở ban hành.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2024

<i><b>TT</b></i>	<i><b>Nhiệm vụ</b></i>	<i><b>Sản phẩm</b></i>	<i><b>Chủ trì</b></i>	<i><b>Phối hợp</b></i>	<i><b>Thời gian hoàn thành</b></i>
	bản chỉ đạo, điều hành của Thủ tướng Chính phủ về cải cách TTHC.				
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
1	Kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; Nghị định số 108/2020//NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Thực hiện theo Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trong năm 2024
2	Sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 7/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện theo Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các Trung tâm trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3	Kiểm tra tổ chức bộ máy, biên chế tại các đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch kiểm tra; Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Tiếp tục thực hiện Luật Công	Tuyển dụng, quản lý, sử dụng và	Văn phòng Sở	Các phòng,	Trong năm

<i><b>TT</b></i>	<i><b>Nhiệm vụ</b></i>	<i><b>Sản phẩm</b></i>	<i><b>Chủ trì</b></i>	<i><b>Phối hợp</b></i>	<i><b>Thời gian hoàn thành</b></i>
	chức, Luật Viên chức	thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.		đơn vị liên quan	2024
		Báo cáo thực trạng cán bộ, công chức, viên chức toàn Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ
2	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng chống tham nhũng	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tại Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
		Báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Các quý trong năm 2024
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ (sau khi có hướng dẫn của trung ương); kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả	Tiếp tục thực hiện theo các quy định hiện hành.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024

<b><i>TT</i></b>	<b><i>Nhiệm vụ</i></b>	<b><i>Sản phẩm</i></b>	<b><i>Chủ trì</i></b>	<b><i>Phối hợp</i></b>	<b><i>Thời gian hoàn thành</i></b>
	khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.				
4	Thực hiện Quyết định số 03/2007/QĐ - BNV; Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh Quảng Bình	Tiếp tục thực hiện Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ-SKHCN ngày 28/12/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Hàng tháng
5	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC	Kế hoạch và báo cáo việc thực hiện đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC Sở năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
6	Thực hiện tin giản biên chế theo lộ trình Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện theo lộ trình Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Đổi mới cơ chế tài chính đối với các cơ quan nhà nước	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
2	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021	Văn phòng Sở	Các Trung tâm trực thuộc Sở	Trong năm 2024

<i><b>TT</b></i>	<i><b>Nhiệm vụ</b></i>	<i><b>Sản phẩm</b></i>	<i><b>Chủ trì</b></i>	<i><b>Phối hợp</b></i>	<i><b>Thời gian hoàn thành</b></i>
	chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập				
3	Sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; đặc biệt là việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	- Quy chế quản lý tài sản công; - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công 2023.	Văn phòng Sở	Các Trung tâm trực thuộc Sở	Trong năm 2024
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Tăng cường ứng dụng quản lý hồ sơ công việc và lưu trữ cơ quan, đơn vị	100% phòng, đơn vị triển khai ứng dụng phân hệ quản lý hồ sơ công việc và lưu trữ trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh; việc kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và lấy dữ liệu lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Trong năm 2024
2	Triển khai ứng dụng Hệ thống thông tin báo cáo đã nâng cấp.	Cung cấp thông tin báo cáo trên nền tảng dùng chung vừa nâng cấp theo chế độ báo cáo mới.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực	Tổ chức tái cấu trúc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến;	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Trong năm 2024

<b><i>TT</i></b>	<b><i>Nhiệm vụ</i></b>	<b><i>Sản phẩm</i></b>	<b><i>Chủ trì</i></b>	<b><i>Phối hợp</i></b>	<b><i>Thời gian hoàn thành</i></b>
	tuyên.	đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, trợ giúp tổ chức, cá nhân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh đạt trên 50%.			
4	Xây dựng và áp dụng ISO đối với 100% TTHC; duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo, áp dụng tốt HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001.	Kế hoạch và báo cáo kết quả áp dụng ISO tại Sở	Ban Chỉ đạo ISO Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
5	Kiểm tra việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại các phòng, đơn vị	Báo cáo kết quả kiểm tra	Ban Chỉ đạo ISO Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
6	Nâng cao ứng dụng CNTT trong hoạt động, đẩy mạnh phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	Sử dụng mạng LAN kết nối internet băng thông rộng; đảm bảo 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
		Triển khai hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tỉnh Quảng Bình; phần mềm một cửa điện tử; hệ thống thư điện tử công vụ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
		Rà soát, lựa chọn, tổ chức cung cấp DVCTT phù hợp, thiết thực; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024

<i><b>TT</b></i>	<i><b>Nhiệm vụ</b></i>	<i><b>Sản phẩm</b></i>	<i><b>Chủ trì</b></i>	<i><b>Phối hợp</b></i>	<i><b>Thời gian hoàn thành</b></i>
		Tham gia tập huấn, triển khai quản lý hồ sơ công việc trên hệ thống QLVB&ĐH cho cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
		Triển khai ứng dụng hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; đảm bảo 100% chế độ báo cáo kinh tế - xã hội định kỳ phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND cấp tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
		Tiếp tục triển khai kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 1582/KH-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh	Bộ phận một cửa	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2024