

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

TẬP HUẤN “NÂNG CAO NĂNG LỰC ĐĂNG KÝ, BẢO HỘ VÀ THƯƠNG MẠI HÓA SÁNG CHẾ, GIẢI PHÁP HỮU ÍCH”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức, kỹ năng về đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với sáng chế, giải pháp hữu ích cho các đối tượng tham gia. Qua đó góp phần triển khai thực hiện chỉ số mục tiêu về sáng chế của địa phương theo Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị.

- Nâng cao nhận thức và năng lực trong việc khai thác, ứng dụng và thương mại hóa kết quả nghiên cứu, sáng chế, giải pháp hữu ích vào thực tiễn sản xuất và đời sống, góp phần thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Tổ chức lớp tập huấn nghiêm túc, thiết thực, bám sát nội dung chuyên môn về sáng chế, giải pháp hữu ích.

- Tài liệu, nội dung tập huấn được chuẩn bị đầy đủ, phù hợp với đối tượng tham gia và mục tiêu đề ra.

- Đảm bảo tính tương tác, thực hành, khuyến khích các đối tượng tham gia trao đổi kinh nghiệm, đặt câu hỏi, thảo luận các tình huống thực tiễn.

- Các đối tượng tham gia nắm được các kiến thức, kỹ năng cơ bản về đăng ký bảo hộ và khai thác, thương mại hóa sáng chế, giải pháp hữu ích.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- Tổng quan về quyền sở hữu trí tuệ và vai trò của sáng chế, giải pháp hữu ích trong phát triển kinh tế - xã hội: *Khái niệm, đặc điểm và phân loại sáng chế, giải pháp hữu ích; Vai trò của sáng chế, giải pháp hữu ích trong đổi mới sáng tạo và nâng cao năng lực cạnh tranh; Tình hình đăng ký và khai thác sáng chế tại địa phương, trong nước và quốc tế.*

- Hướng dẫn đăng ký bảo hộ sáng chế, giải pháp hữu ích: *Trình tự, thủ tục đăng ký bảo hộ sáng chế, giải pháp hữu ích tại Việt Nam; Hồ sơ đăng ký, cách*

viết bản mô tả sáng chế, yêu cầu bảo hộ; Phân biệt giữa sáng chế và giải pháp hữu ích; Những lỗi thường gặp và lưu ý khi đăng ký.

- Khai thác, ứng dụng và thương mại hóa sáng chế, giải pháp hữu ích: *Các hình thức khai thác quyền sở hữu công nghiệp: chuyển giao, nhượng quyền, góp vốn bằng quyền SHCN; Định giá sáng chế, chiến lược thương mại hóa và bảo vệ quyền sở hữu; Mô hình ứng dụng sáng chế vào sản xuất và đời sống thực tiễn.*

- Chính sách hỗ trợ và công cụ tra cứu thông tin sáng chế: *Các chương trình, chính sách hỗ trợ của Nhà nước và địa phương đối với sáng chế; Hướng dẫn sử dụng công cụ tra cứu sáng chế quốc gia và quốc tế; Cách tìm kiếm, đánh giá tính mới của giải pháp kỹ thuật.*

- Trao đổi, thảo luận và giải đáp tình huống thực tiễn: *Giải đáp các câu hỏi, vướng mắc từ thực tiễn của các đối tượng tham gia; Thực hành viết yêu cầu bảo hộ và bản mô tả sáng chế đơn giản.*

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Hình thức: Tập huấn trực tiếp.

- Thời gian: Ngày 28/8/2025 (*thứ 5*), bắt đầu vào lúc 8h30 phút.

- Địa điểm: Tại hội trường Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên tỉnh, địa chỉ: số 42 Trần Quang Khải, phường Đồng Hới, tỉnh Quảng Trị.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA (*dự kiến khoảng 130 người*):

1. Sở Khoa học và Công nghệ:

- Lãnh đạo Sở KH&CN: Đ/c Phạm Thanh Nam - Chủ trì

- Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đội mới sáng tạo và cán bộ có liên quan (*04 người*).

- Đại diện các phòng, đơn vị của Sở Khoa học và Công nghệ (*16 người, mỗi phòng, đơn vị 02 người*).

2. Giảng viên:

Mời giảng viên của Văn phòng đại diện Cục Sở hữu trí tuệ tại thành phố Đà Nẵng (*02 người*).

3. Đối tượng tham gia tập huấn:

- Đại diện các Sở: Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Công thương, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nông nghiệp và Môi trường, Y tế (*06 người*).

- Đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu (*78 người*).

- Giảng viên, sinh viên trường Đại học Quảng Bình và một số Trường Cao đẳng trên địa bàn tỉnh (*21 người*). Trong đó:

- + Trường Đại học Quảng Bình (10 người);
- + Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nông nghiệp Quảng Bình (05 người);
- + Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình (03 người);
- + Trường Cao đẳng Kỹ thuật Quảng Trị (03 người).
- Đại diện Hội Doanh nghiệp tỉnh Quảng Trị (01 người).
- Đại diện Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Quảng Trị (01 người).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo

- Xây dựng Kế hoạch tập huấn; Công văn gửi Văn phòng đại diện Cục Sở hữu trí tuệ tại thành phố Đà Nẵng phối hợp cử giảng viên tập huấn; Giấy mời tham dự tập huấn và các văn bản, tài liệu có liên quan.
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc của Lãnh đạo sở.
- In ấn tài liệu tập huấn.
- Đón và hướng dẫn khách mời tham dự tập huấn;

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp với Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo xây dựng dự toán kinh phí và đảm bảo cơ sở vật chất có liên quan cho lớp tập huấn.

3. Trung tâm Trung tâm Nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và đổi mới sáng tạo

- Thông báo Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn lên website Sở;
- Quay phim và đưa tin về lớp tập huấn.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Chi theo quy định hiện hành về chế độ tập huấn.

Các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch này. Những phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện thông báo về Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCN&ĐMST.

GIÁM ĐỐC

Đặng Ngọc Tuấn