

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Công văn số 790/UBND ngày 14/7/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc thực Chỉ thị số 13/CT- TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 2120/KH-SKHCN ngày 20/12/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và giải đáp các vướng mắc, tháo gỡ những khó khăn trong việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, công chức, viên chức tham mưu giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đúng quy định của pháp luật; đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan.

- Trưởng các phòng, đơn vị khi được tập thể Lãnh đạo Sở giao nhiệm vụ và trả lời ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực của được phân công quản lý cần nghiên cứu, trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đối thoại

- Trực tiếp trao đổi, giải đáp những vướng mắc của các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Tiếp thu ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân nhằm cải thiện nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức phục vụ tổ chức, cá nhân.

2. Thành phần tham gia dự

- Giám đốc Sở; các Phó Giám đốc Sở.

- Trưởng các phòng; đơn vị trực thuộc Sở.
- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ban ngành liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ có phản ánh, kiến nghị.
- Các tổ chức, cá nhân có thực hiện thủ tục hành chính năm 2024 tại Sở .

3. Hình thức, thời gian, địa điểm

- Hình thức đối thoại: Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với các tổ chức, cá nhân.
- Thời gian đối thoại: Tổ chức 02 lần/1 năm (*thời gian cụ thể Sở có thông báo sau*).
- Địa điểm: Hội trường Tầng 7, Sở Khoa học và Công nghệ, 17A Quang Trung, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc chuẩn bị tài liệu, văn bản liên quan phục vụ việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.
 2. Văn phòng: xếp lịch, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức hội nghị theo đúng nội dung, yêu cầu kế hoạch.
 3. Thanh tra Sở: tham mưu xây chương trình tổ chức hội nghị; thông báo mời các tổ chức, cá nhân tham dự Hội nghị; tiếp nhận, tổng hợp các câu hỏi, vướng mắc của các tổ chức, cá nhân; lập biên bản; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
 4. Trung tâm Ứng dụng và Thống kê KHCN đăng tải nội dung kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của Sở <https://skhcn.quangbinh.gov.vn>
- Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, HS TTCCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trần Quang